**Checklist 6**

**Klassieke brainstorming**

*Stap 1*

* Zorg voor een goede voorbereiding

*Stap 2*

* De sessieleider legt het doel en de procedure van de bijeenkomst uit; legt (eventueel) aan het team uit hoe klassieke brainstorming werkt en schrijft de probleemstelling (de Uitdaging) op een flipover

*Stap 3*

* Alle deelnemers kijken of de Uitdagingnog verduidelijkt kan worden
* De 'trekker' geeft eventueel een toelichting op de Uitdaging

*Stap 4*

* Als warming up-oefening kan de sessieleider de deelnemers in duo's laten associëren met willekeurige trefwoorden (circa 5 - 10 minuten). (Een andere manier om afstand te nemen is het werken met invalshoeken)

*Stap 5*

* De sessieleider herhaalt de Uitdagingen en vraagt aan de

teamleden of ze individueel mogelijke oplossingsrichtingen willen bedenken

*Stap 6*

* De deelnemers bereiden zich minimaal 5 minuten individueel voor
* De deelnemers noteren ideeën voor uitvoeringsopties op een vel papier
* De sessieleider ziet erop toe dat er geen onderlinge discussie ontstaat

*Stap 7*

* De groepsleden roepen één voor één ideeën
* De sessieleider noteert alle ideeën op de flipover
* Als een flipovervel vol is, wordt dit aan de muur gehangen
* De sessieleider laat geen discussie toe, wel verduidelijkingsvragen

*Stap 8*

* De sessieleider vraagt na de eerste ronde van ideeën of er bij de deelnemers nog nieuwe ideeën zijn opgekomen
* De sessieleider noteert opnieuw ideeën, totdat er geen nieuwe ideeën meer komen

*Stap 9*

* De sessieleider brengt (samen met de deelnemers) structuur aan in de onderwerpen door de ideeën te groeperen (clusteren)

*Stap 10*

* Eén of meer centrale thema's (clusters van ideeën) worden verder uitgewerkt, bijvoorbeeld door met de groep nogmaals te brainstormen over dit thema (deze thema's)

*Stap 11*

* Uiteindelijk worden circa tien tot vijftien mogelijke uitvoeringsopties geformuleerd
* De sessieleider bedankt de deelnemers voor hun inbreng